UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SINTRA

Procedimento concursal de recrutamento - Assistente Operacional

Torna-se público que, **até ao próximo dia 30 de agosto**, encontra-se aberto procedimento concursal comum de recrutamento para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação imediata de um posto de trabalho para o desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de assistente operacional.

Caracterização do posto de trabalho: Conduzir os veículos ligeiros de mercadorias e de passageiros, *dumpers* ou equipamentos similares aos indicados; operar diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de cantoneiro de limpeza, que podem ser manuais ou mecânicos; proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas; limpezas gerais; pequenos trabalhos de construção civil; serviços cemiteriais, com limpeza de cemitério e inumações e exumações. Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.

Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, através do preenchimento obrigatório, do **formulário de candidatura** disponível na página eletrónica da União das Freguesias de Sintra (Santa Maria e São Miguel, São Martinho e São Pedro de Penaferrim), com o seguinte endereço eletrónico https://uniaodasfreguesias-sintra.pt/, devendo ser entregues em suporte eletrónico, obrigatoriamente em formato PDF, não sendo aceite qualquer outro formato, sob pena de exclusão, através do e-mail: candidaturas@uniaodasfreguesias-sintra.pt. A apresentação da candidatura, a realizar, obrigatoriamente, através de formulário, deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão:

a) **Documento comprovativo da posse das habilitações literárias**, mediante fotocópia simples e legível do certificado autêntico ou autenticado, sendo que o mesmo é obrigatoriamente, sob pena de exclusão, junto com o formulário de candidatura;

b) **Curriculum vitae** atualizado e devidamente desenvolvido e assinado, sendo que o mesmo é obrigatoriamente, sob pena de exclusão, junto com o formulário de candidatura;

c) Fotocópia de documentos comprovativos da frequência de **ações de formação relacionadas com o posto de trabalho a ocupar**, sendo que o mesmo é obrigatoriamente, sob pena de exclusão, junto com o formulário de candidatura;

d) Fotocópia de documentos comprovativos da titularidade dos requisitos específicos, quando aplicável;

O presente aviso não dispensa a consulta das informações constantes da oferta de emprego, que se encontra publicada na bolsa de emprego público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt.